

План работы первичной профсоюзной организации  
МБОУ Староисаковской НШДС  
на 2024-2025 учебный год

**ЗАДАЧИ:**

1. реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
2. профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
3. укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
4. информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
5. создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
6. организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

Месяц	Содержание	Ответственный
август	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2024-2025 учебный год.</li><li>2. Согласование локальных актов, тарификационного списка, распределения учебной нагрузки, и др.</li></ol>	Директор, Председатель ППО
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проверка учета членов профсоюза</li><li>2. Оформление информационного стенда ПК.</li><li>3. Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения.</li><li>4. Обновление и утверждение инструкций по ОТ</li></ol>	Председатель ППО
октябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Подготовка и проведение праздника «День учителя», « День пожилых людей»</li><li>1. Правила внутреннего трудового распорядка; О распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников школы; Должностные инструкции;</li><li>2. Обновление информации на профсоюзном стенде.</li><li>3. Составление заявок на новогодние подарки</li></ol>	Председатель ППО

ноябрь	2. Проведение рейда по учебным кабинетам школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов 3. Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников».	Председатель ППО
декабрь	1. Подготовка и проведение праздника «Новый год». 2.Согласование локальных актов, графика отпусков на 2024 год.	Председатель ППО
январь	1. О работе ППО и администрации по соблюдению Трудового кодекса 2. Обновление информационного стенда ПК.	Председатель ППО
февраль	1. Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества». 2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка школы.	Председатель ППО
март	- Заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени» 2 .Подготовка и проведение праздника «8 Марта».	Председатель ППО
апрель	1. Профсоюзное собрание « Об организации работы по охране труда и технике безопасности»	Председатель ППО
май	1. Анализ работы за 2023-2024 учебный год. 2.Планирование работы профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год. 3.Оказание содействия в организации санаторно- курортного оздоровления членов профсоюза и их детей.	Председатель ППО

**Ежемесячно:**поздравление с днем рождения, юбилейными и памятными датами, событиями.

Председатель ППО

О.В.Петриченко